



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ส.อ.ว. ดำเนินการจรรยาบรรณ จ้างเห็ดนราธิวาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ของสถานีตำรวจภูธรระแงะ จังหวัดนราธิวาส

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรระแงะ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรระแงะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรระแงะ ที่ 4/2567 ลงวันที่ 8 มกราคม 2567 ดังนี้

### 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรระแงะ ได้ประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 โดยมี พ.ต.อ.อาภากร วิรุฬห์อารักษ์ ผกก.สภ.ระแงะ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

#### 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

-ให้ข้าราชการตำรวจทุกคน นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

#### 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

-ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามหลักเกณฑ์ที่ตัวชี้วัดที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

และให้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรระแงะ <https://rangae.narathiwat.police.go.th/> และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรระแงะ ด้วยทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง

### **การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรระแงะต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**

สถานีตำรวจภูธรระแงะ ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรระแงะต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ ยกระดับ พัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
1) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกายมีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการรวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>

<p>2) การใช้งบประมาณ</p>	<p>1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>2. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
<p>3) การใช้อำนาจ</p>	<p>1. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>2. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>3. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน หรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>4. ระบบบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติจริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับประโยชน์ หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>3. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ไต่จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาทุจริต</p>	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน</p> <p>3. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ</p>

	<p>การมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</b></p>	
<p>6) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>1. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอบริการ</p> <p>๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>1. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าใจง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
<p>8) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้</p>

	ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
9) การเปิดเผยข้อมูล	1. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้ สาธารณชนได้รับทราบ 2. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่ง ใสในการบริหาร และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และ 2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## 2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรระแงะ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายใน หน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service

เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

#### ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

#### ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่

#### ๑.๔ ป้าย No Gift Policy

#### ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

#### ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

### ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

#### ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

#### ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง  
มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

## 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถ เข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ด้วย	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ
ภาพป้าย No GiFt PoliCy	ต้องจัดให้มีป้าย No GiFt PoliCy ติด ไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดง เจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับ ของขวัญของกำนัล	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Doenload คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือ	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ/จัดทำป้าย

	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wifi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ส.ต.ต.อามาตี มะมิ่ง จนท.เทคโนโลยี/จัดทำป้าย ลิบเวรดุแลความสะดวก

## 2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O1 โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แสดงโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.อามาตี มะมิ่ง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <b>อำนาจหน้าที่</b>	ส.ต.ต.อามาตี มะมิ่ง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบลจำนวน ประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค. 67)</li> </ul>	
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</li> </ol> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำหรือติ ชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่ม</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p>เผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัต EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผล อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA</p>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง</p>

<p>ที่</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชนที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ</li> <li>ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน(งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน งานสอบสวน)</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน สำหรับ</li> <li>บริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลัก</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	ของสถานีตำรวจ	
O11 ข้อมูลผลการดำเนินการในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีตาม ระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.อภิชาติ พัฒชนะ</p> <p>จนท.ข้อมูลคดี</p> <p>ส.ต.อ.ปณัสน์ สีนุชก</p> <p>จนท.ข้อมูลจราจร</p> <p>ส.ต.ต.อามาลี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ –มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผล</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.สะอารี มะเซ็ง</p> <p>จนท.ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อามาลี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p>การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.ยงยุทธ ช่วยดวง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.สะอารี มะเซ็ง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.สะอารี มะเซ็ง จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่</p>

	<p>รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	เว็บไซต์
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้กำหนด</p>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p>เจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันและให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจาก</li> </ul> </li> <li>การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p>อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ ให้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจ เป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการ จัดการอย่างไร</p> <p>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</p> <p>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสรักษาความลับ</p> <p>-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการ ต่อต้านการทุจริต/ สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานี ตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน จนท.ข้อมูล ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>

	Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของ แต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการ</li> </ul>	ส.ต.ต.อามาลี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์

	<p>ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับ</p> <p>สินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วย</p> <p>ข้อมูล</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการ ตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรม ของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนว ปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาลี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด</li> </ul>	<p>ส.ต.ท.ธีรวิทย์ สุกุลโรมวิลาส</p> <p>จนท.ข้อมูลของกลาง</p> <p>ส.ต.ต.อามาลี มะมิง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่ เว็บไซต์</p>

	<p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง</p> <p>ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <p>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	
<p>O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ</b></p>	<p>ส.ต.ต.อำมาลี มะมิ่ง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี/จนท.ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	<p><b>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ.ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดย สถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> </ol> </li> </ul>	
--	--	--

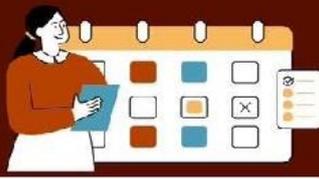
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย</li> </ul>	<p>ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยี/จนท. ข้อมูล/เผยแพร่เว็บไซต์</p>

	หัวหน้าสถานีตำรวจ	
<b>การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ส.ต.ต.อามาตี มะมิ่ง จนท.เทคโนโลยี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ส.ต.ต.อามาตี มะมิ่ง จนท.เทคโนโลยี
<b>การกำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.ระแงะ และ จนท.เทคโนโลยี

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 Integrity & Transparency Assessment : ITA  
 ของสถานีตำรวจภูธรระแงะ จังหวัดนราธิวาส ประจำปี 2567

## ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**POLICE ITA 2024**

ช่วงเตรียมการประเมิน



**1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66**  
เตรียมความพร้อม



**1 ม.ค. 67 - 31 ม.ค. 67**  
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน, การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ช่วงดำเนินการประเมิน



**1 ม.ค. 67 - 31 ก.ค. 67**  
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



**1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67**  
การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน

ช่วงดำเนินการตรวจสอบ OIT และการให้ข้อสังเกต



**1 ม.ค. 67 - 30 เม.ย. 67**  
เก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



**1 พ.ค. 67 - 14 มิ.ย. 67**  
การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์



**27 มิ.ย. 67 - 15 ก.ค. 67**  
การประเมินการอุทธรณ์



**17 มิ.ย. 67 - 26 มิ.ย. 67**  
กระบวนการอุทธรณ์

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน



**16 ก.ค. 67 - 31 ก.ค. 67**  
การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน



**เดือนสิงหาคม 2567**  
การกลับกรองและนำเสนอผลการประเมิน, ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

**POLICE ITA 2024**

ที่	ช่วงเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	----------	---------	--------------	--------------

<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
1.	1 ต.ค.66 ถึง 31 ธ.ค.66	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
1.	1 ม.ค.67 ถึง 31 ม.ค.67	การลงทะเบียนและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ
2.	1 ม.ค.67 ถึง 1 ก.ค.67	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด -จนท.แจ้ง URL หรือ QR Code ให้ ชรก.ตร.เข้าตอบแบบวัด -ตรวจจำนวนการนำเข้าข้อมูลจากระบบ ITAP การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ	จนท.ตร.ตามจำนวนขั้นต่ำ ทุกนายตอบแบบวัด ส.ต.ต.อามาตี มะมิง จนท.เทคโนโลยีฯ

		<p>บริหารงานบุคคลการจัดการ ทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การ ปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนว ทิศทาง ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุม ของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	<p>อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุม ของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	
--	--	--	--	--

ช่วงดำเนินการประเมิน				
3.	๑ ม.ค. ๖๗ ถึง ๑ ก.ค. ๖๗	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อย กว่า ๕๐๐ คน (สภ.กลาง)</p> <p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ประชาชนที่รับ</p>	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การ ให้บริการและการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและ โปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทาง</p>	<p>ร.ต.ต.ธีระพงศ์ แก้วชำนาญ หน.ชมส.</p> <p>ธุรการทุกสายงาน/เจ้าหน้าที่ ข้อมูล</p> <p>ส.ต.ต.อามาลี มะมิ่ง</p> <p>จนท.เทคโนโลยี</p>

		บริการหรือติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหาร และผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้ใช้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจาก หน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
4	1 ม.ค.67 ถึง 30 เม.ย.67	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบ วัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูล	จนท.ที่เกี่ยวข้อง
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
1	1 พ.ค.67 ถึง 14 มิ.ย.67	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คำแนะนำการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
2	17 มิ.ย.67 ถึง 26 มิ.ย.67	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่า กรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
1	16 ก.ค.67	การประมวลผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการ	ผู้ดูแลระบบ

	ถึง 31 ก.ค.67	และจัดทำรายงานผลการประเมิน	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับกรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ
2	ส.ค.67	การถ่วงถ่วงและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผล และเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ตามนิโกลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้ดูแลระบบ ผู้บริหารอนุมัติ

- อนุมัติ

พันตำรวจเอก



( อาภากร วิรุฬห์อารักษ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรระแงะ

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : TA) สถานีตำรวจภูธรระแงะ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### **1. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ/ธุรการ** ประกอบด้วย

- 1.1 พันตำรวจโท ซาติ นพขำนาญ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- 1.2 พันตำรวจโท เจต กระทบโลหการ สารวัตรอำนวยการ คณะทำงาน
- 1.3 ร้อยตำรวจเอก โชติกรินทร์ อมรรัตน์วรโชติ รองสารวัตรธุรการ คณะทำงาน
- 1.4 ร้อยตำรวจเอก โกมล สังข์ทอง รองสารวัตรสืบสวน คณะทำงาน
- 1.5 ร้อยตำรวจตรี ธีระพงศ์ แก้วขำนาญ รองสารวัตรจราจร คณะทำงาน

### **2. คณะทำงานฝ่ายป้องกันปราบปราม** ประกอบด้วย

- 2.1 พันตำรวจโท ซาติ นพขำนาญ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- 2.2 พันตำรวจโท อาสมิน ปือราเฮง สารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- 2.3 ร้อยตำรวจเอก หัสณัย คงมณี รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- 2.4 ร้อยตำรวจเอก พิรุฒิ อีตัน รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- 2.5 ร้อยตำรวจเอก วิมล ศรีเอียด รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

### **3. คณะทำงานฝ่ายจราจร** ประกอบด้วย

- 3.1 พันตำรวจโท ซาติ นพขำนาญ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้าคณะทำงาน
- 3.2 พันตำรวจโท อาสมิน ปือราเฮง สารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- 3.3 ร้อยตำรวจเอก ชยพล หนูสมจิตร รองสารวัตรป้องกันปราบปราม คณะทำงาน
- 3.4 สิบตำรวจตรี อิบรอเฮง ยีสะแม ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม คณะทำงาน

### **4. คณะทำงานฝ่ายสืบสวน** ประกอบด้วย

- 4.1 พันตำรวจโท วิถี ช่วยเสน รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้าคณะทำงาน
- 4.2 พันตำรวจตรี เจริญ บัวแก้ว สารวัตรสืบสวน คณะทำงาน
- 4.3 ร้อยตำรวจเอก ชัยยุทธ กาญจนคลอด รองสารวัตรสืบสวน คณะทำงาน
- 4.4 ร้อยตำรวจเอก ดนัย ทองเกลี้ยง รองสารวัตรสืบสวน คณะทำงาน

### **5. คณะทำงานฝ่ายสอบสวน** ประกอบด้วย

- 5.1 พันตำรวจโท เดชธนา ทองสุวรรณ รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.ระแงะ (หัวหน้าคดี) หัวหน้าคณะทำงาน
- 5.2 พันตำรวจโท วรพล สุขแก้ว สารวัตรสายงานสอบสวน คณะทำงาน
- 5.3 สิบตำรวจโท ธีวรัฐ สกุลโรมวิลาส คณะทำงาน
- 5.4 สิบตำรวจโท อภิชาติ พัฒชนะ คณะทำงาน

6. คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

6.1 สิบตำรวจตรี อามาลี มะมิง ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน จนท.เทคโนโลยีฯ คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่ เป็นผู้จัดทำ/ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรระแงะ นำเข้าข้อมูลต่างๆ ตอบคำถามประชาชนที่ติดต่อสอบถาม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีตำรวจภูธรระแงะ ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานตามข้อ 1-6

- 1) ร่วมกับข้าราชการตำรวจในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ทำการประเมินตามแบบวัด ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้ครบตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด
- 2) ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วย ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วย ตามแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
- 3) รับผิดชอบจัดเตรียมและนำส่งข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีหน้าที่จัดเว็บไซต์ และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามประเด็นการประเมินใน ผนวก ข. ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- 4) หน้าที่อื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พันตำรวจเอก



( อาภากร วิรูปักษ์อารักษ์ )

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรระแงะ

ผนวก ข. : การมอบหมายความรับผิดชอบของคณะทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	1	2	3	4	5	6
	อก.	ปป.	จร.	สส.	ส.	ทน.
IIT						✓
EIT	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	✓					✓
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ						✓
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					✓	✓
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	✓					✓

O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง						✓
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน						✓
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓					✓
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	✓					✓
O10 E-Service						✓
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	✓		✓			✓
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓					✓
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	✓			✓		✓
O14 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	✓					✓
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	✓					✓
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนากำลังพล	✓					✓
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	✓					✓
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bibery Policy)	✓					✓
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	✓					✓
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	✓					✓
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	✓				✓	✓
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					✓
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	✓					✓

พันตำรวจเอก



( อาภากร วิรูปักษ์อาร์ักษ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรระแงะ